

I N D I C E

1. SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. RIFERIMENTI.....	2
4. LISTA DI DISTRIBUZIONE.....	2
5. RESPONSABILITA	2
6. REGISTRAZIONI	3
7. CONTROLLO.....	3

1. SCOPO

- Scopo della procedura è quello di definire le responsabilità e le attività connesse per l'attuazione del piano anticorruzione ai sensi della Legge 190 del 2012 finalizzata alla prevenzione della corruzione.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Essendo la Casa di Cura Villa Rizzo accreditata con il S.S.N., il personale della Casa di Cura è tenuto a rispettare le misure contenute nel presente documento.

3. RIFERIMENTI

- Legge 190 del 2012
- Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01
- Piano Triennale Anti corruzione ASP Siracusa

4. LISTA DI DISTRIBUZIONE

- Amministratore Unico
- Direttore di Gestione
- Direttore Sanitario
- Responsabili di Raggruppamento
- Responsabili di Unità Operativa
- Responsabili Servizi Specialistici
- Ufficio Tecnico
- Responsabile Servizi Ospitalità
- Coordinatori infermieristici
- Addetti alla Manutenzione

5. RESPONSABILITÀ

La Casa di Cura ha come unico Responsabile del Piano Anticorruzione *il sig. Giuseppe Cavallaro* che conferisce per le singole attività qui di seguito elencate i singoli responsabili di area:

- a. Inviare l'elenco del personale "medico" (in rapporto dipendenza e/o collaborazione) e relative dichiarazioni di non incompatibilità del predetto "personale" rilasciate a tutte le Autorità competenti alle Asp, ed alle Aziende ospedaliere pubbliche;
- b. Effettuare controlli, tramite verifiche a campione e a rotazione, dei titoli professionali prodotti dal predetto "personale" sanitario laureato e di cui alle dichiarazioni rese dallo stesso, richiedendo alle Università e gli Ordini Professionali, un riscontro circa la veridicità delle attestazioni suddette e il mantenimento della validità dei titoli.
Quanto sopra descritto, è previsto dalla procedura del Sistema Qualità *PR.GRU 07.01 – Gestione delle risorse umane*

- c. Informare, il personale sui rischi di corruzione con particolare riferimento al personale che opera nei settori individuati dall'Azienda come ad alto e medio rischio e, ritenuti maggiormente esposti. A conferma di quanto sopra vengono dai dipendenti, acquisite le dichiarazioni, dagli stessi sottoscritte, di mancanza d'interesse, né diretto né mediato, per quanto attiene sia le funzioni agli stessi affidate sia l'attività e le relative procedure dal suddetto personale dipendente espletate ed applicate
- d. La presente procedura insieme al piano di attuazione anticorruzione All.1-PR.APA.04.01 saranno distribuiti al personale medico (in rapporto dipendenza e/o collaborazione) e non medico.
- e. Informare il personale tutto in merito ai principi di legalità, trasparenza e correttezza e sull'obbligo di comunicare, con atto scritto, alla Direzione Sanitaria ed al legale rappresentante dell'Azienda, eventuali variazioni che, rispetto a quanto dichiarato e/o certificato al momento dell'inizio del rapporto, dovessero essersi verificate e ciò con riferimento alla confermata non incompatibilità, ai titoli posseduti, ad eventuali situazioni di interessi sorte, alla pendenza di eventuali procedimenti penali ed alla presenza di sentenze di condanna penali rese a proprio carico.
- f. I contratti aziendali saranno integrati da un allegato che conterrà quanto sopra descritto, per essere in regola con gli adempimenti legislativi.

6. REGISTRAZIONI

Tutti i documenti emessi per l'attuazione del Piano Anticorruzione costituiscono registrazioni ai fini dell'adempimento legislativo; pertanto, dovranno essere conservati a cura della responsabile delle Risorse Umane

7. CONTROLLO

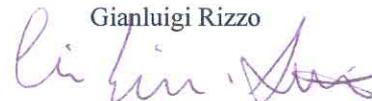
Le attività di controllo vengono effettuate dalla responsabile della Qualità e per le proprie competenze dall'Organismo di Vigilanza della Casa di Cura per l'applicazione del modello organizzativo ex D. Lgs. 231/01 in vigore.

Allegato:

All1-PR.APA04.01.00 - Piano triennale ASP Siracusa 2018-2020 per la Prevenzione della Corruzione

DS

Amministratore Unico
Gianluigi Rizzo



RQ